



Stap 1 – Inloggen .....	3
Stap 2 – Uw gegevens .....	4
Stap 3 – Overzicht contactpersonen .....	5
Stap 4 – Gegevens contactpersoon .....	6
Stap 5 – Gegevens wijzigen .....	7
Stap 6 – Wijzingen controleren.....	8
Stap 6 – Bevestiging .....	9

## Stap 1 – Inloggen



D. Klant | Uitloggen | Naar website | Klantenservice 0800-4297767

Demo Klant



Direct regelen

Uw gegevens

Facturen

Contracten

Verbruiken

Markt informatie

Veelgestelde vragen

Contact

Welkom  
Meneer Klant  
van  
Demo Klant

### Prijsplafond

Vanaf 1 januari 2023 is het prijsplafond ingegaan en zijn er andere wijzigingen waardoor jouw termijnbedrag per 1 januari anders is. Klik hier voor meer informatie

Het is erg druk bij onze klantenservice en we krijgen veel vragen over het prijsplafond en de gewijzigde termijnbedragen per 1 januari 2023. Door deze grote drukte zijn wij telefonisch beperkt bereikbaar en kunnen wachttijden daardoor langer zijn. Om al onze klanten zo goed mogelijk te helpen, zowel telefonisch als per e-mail, is onze klantenservice op werkdagen tijdelijk tot 12.00 uur telefonisch bereikbaar. De meeste van uw energiezaken kunt u ook regelen via Mijn SEFE Energy. Bijvoorbeeld het bekijken van verbruiken en facturen en het aanpassen van gegevens. Meer informatie over het prijsplafond is ook hier te vinden. Wilt u meer weten over uw gewijzigde termijnbedrag? Lees dan hier verder.

### Laatste factuur



€ 69,75

01-feb-2023

3 openstaande facturen  
totaal open € 981,75

### Vragen over uw afrekening?



Voorbeeld afrekening

Uw afrekening	
Uw rekeningnummer	1234 5678
Uw meterstand	12345678
Uw tarief	0,1500
Uw verbruik	12345678
Uw bedrag	1851,75
Uw termijnbedrag	1851,75

Uw gegevens	
Uw naam	Meneer Klant
Uw adres	1234 5678
Uw postcode	1234 5678
Uw woonplaats	1234 5678

### Meterstanden



Er staan 2 verzoeken voor u klaar

meterstanden doorgeven

### Uw online portaal

Altijd en overal inzage in onder andere overeenkomsten, verbruiken en facturen. Verder vindt u hier markt informatie, wijzigingsformulieren en antwoorden op veelgestelde vragen. U kunt dus altijd gegevens bekijken wanneer het u uitkomt, zonder hiervoor contact te hoeven opnemen met onze klantenservice. Makkelijk en tijdsbesparend!

Via Mijn SEFE Energy kunt u uw contactpersonen wijzigen. Ga naar [mijn.sefe-energy.nl](https://mijn.sefe-energy.nl) en log in met uw e-mailadres en wachtwoord.

Om de contactpersoon te wijzigen, gaat u naar '**Uw gegevens**'.

## Stap 2 – Uw gegevens

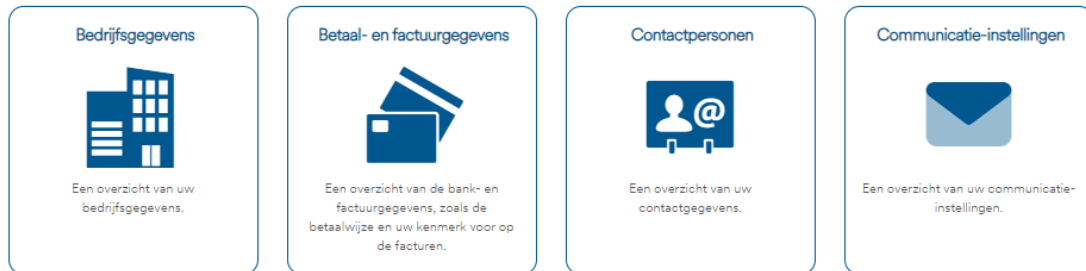


D. Klant | Uitloggen | Naar website | Klantenservice 0800-4297767

Demo Klant



### Uw gegevens



Klik op '**Contactpersonen**'.

U krijgt nu een overzicht te zien van de contactpersonen die bij ons bekend zijn.

## Stap 3 – Overzicht contactpersonen



D. Klant | Uitloggen | Naar website | Klantenservice 0800-4297767

Demo Klant



### Contactpersonen

Contactpersoon voor alle contracten en heeft toegang tot Mijn SEFE Energy

D. Klant

Contactpersoon voor facturen van alle accounts, voor meterstanden van alle accounts en heeft toegang tot Mijn SEFE Energy

[+ Toevoegen](#)

**Uw gegevens**

- Bedrijfsgegevens
- Betaal- en factuurgegevens
- Contactpersonen**
- Communicatie-instellingen

#### Contactpersonen

Hier vindt u een overzicht van de contactpersonen voor uw bedrijf.

Wilt u een wijziging doorgeven? Via 'wijzigen' kunt de contactgegevens wijzigen.

Ook kunt u via 'toevoegen' een nieuw contactpersoon toevoegen.

Wilt u het e-mailadres wijzigen? Dit kan alleen als u zelf met dit e-mailadres bent ingelogd. Hiervoor gaat u naar [gebruikersinstellingen](#).

Via het menu-item **Communicatie-instellingen** kunt u per contactpersoon terugvinden welke communicatie hij/zij ontvangt. Deze instellingen kunt u hier ook wijzigen.

Hulp nodig? Bekijk de

[Instructie video](#)

Klik op de contactpersoon van wie u de gegevens wilt wijzigen.

## Stap 4 – Gegevens contactpersoon

**SEFE ENERGY** D. Klant | Uitloggen | Naar website | Klantenservice 0800-4297767 Demo Klant

Direct regelen Uw gegevens Facturen Contracten Verbruiken Marktinformatie Veelgestelde vragen Contact

### Contactpersonen

P. van den Berg  
Contactpersoon voor alle contracten en heeft toegang tot Mijn SEFE Energy

D. Klant  
Contactpersoon voor facturen van alle accounts, voor meterstanden van alle accounts en heeft toegang tot Mijn SEFE Energy

Meneer D. Klant [Wijzigen](#)

Functie  
Adres  
Postcode plaats  
Email  
Mobiel nummer  
Communicatie Contactpersoon voor facturen van alle accounts, voor meterstanden van alle accounts en heeft toegang tot Mijn SEFE Energy

[Toevoegen](#)

#### Uw gegevens

- Bedrijfsgegevens
- Betaal- en factuurgegevens
- Contactpersonen**
- Communicatie-instellingen

#### Contactpersonen

Hier vindt u een overzicht van de contactpersonen voor uw bedrijf.

Wilt u een wijziging doorgeven? Via 'wijzigen' kunt de contactgegevens wijzigen.

Ook kunt u via 'toevoegen' een nieuw contactpersoon toevoegen.

Wilt u het e-mailadres wijzigen? Dit kan alleen als u zelf met dit e-mailadres bent ingelogd. Hiervoor gaat u naar [gebruikersinstellingen](#).

Via het menu-item [Communicatie-instellingen](#) kunt u per contactpersoon terugvinden welke communicatie hij/zij ontvangt. Deze instellingen kunt u hier ook wijzigen.

Hulp nodig? Bekijk de [Instructie video](#)

Om de gegevens te veranderen, klikt u op **‘Wijzigen’**.

Pas de gegevens aan en klik op **‘Verder’**.

## Stap 5 – Gegevens wijzigen



D. Klant | Uitloggen | Naar website | Klantenservice 0800-4297767

Demo Klant

Direct regelen | Uw gegevens | Facturen | Contracten | Verbruiken | Marktinformatie | Veelgestelde vragen | Contact

### Contactpersoon wijzigen

Aanhef  
 Man  Vrouw

Initialen  Tussenvoegsel  Achternaam

Functie

E-mailadres

Telefoonnummer  Alternatief telefoonnummer

Mobiel

Postcode  Huisnummer  Huisnummer toevoeging

Straat  Plaats

Ik werk voor een andere organisatie

#### Contactpersoon wijzigen

Hier vindt u een overzicht van de contactgegevens van deze contactpersoon.

Wilt u deze gegevens wijzigen? Dan kunt u per veld aangeven wat de nieuwe gegevens zijn.

Wilt u deze contactpersoon geheel verwijderen? Klik dan op de button 'verwijderen'.

Voor het wijzigen van het e-mailadres gaat u naar [gebruikersinstellingen](#) en voor het wijzigen van de instellingen gaat u naar het menu-item [Communicatie-instellingen](#).

Hulp nodig? Bekijk de

[Instructie video](#)

Pas de gegevens aan en klik op **'Verder'**.

U kunt de contactpersoon ook verwijderen

## Stap 6 – Wijzingen controleren



[D. Klant](#) | [Uitloggen](#) | [Naar website](#) | [Klantenservice 0800-4297767](#)

Demo Klant



### Bevestigen contactpersoon wijzigen

	Was	Gewijzigd naar
Aanhef	Meneer	Meneer
Initialen	Demo	Demo
Tussenvoegsel		
Achternaam	Klant	Klant
Functie		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
Alternatief telefoonnummer		
Mobiel		
Straat		
Huisnummer		
Huisnummer toevoeging		
Plaats		
KvK-nummer		
Bedrijfsnaam		

[← Terug](#) [▶ Verstuur](#)

Controleer de gegevens en klik op **'Verstuur'**.



## Stap 6 – Bevestiging

**SEFE ENERGY** D. Klant | Uitloggen | Naar website | Klantenservice 0800-4297767

Demo Klant

[Direct regelen](#) [Uw gegevens](#) [Facturen](#) [Contracten](#) [Verbruiken](#) [Marktinformatie](#) [Veelgestelde vragen](#) [Contact](#)

De wijziging van de contactgegevens voor D. Klant is ontvangen.  
U ontvangt per e-mail een bevestiging hiervan.

### Contactpersonen

P. van den Berg
Contactpersoon voor alle contracten en heeft toegang tot Mijn SEFE Energy
D. Klant
Contactpersoon voor facturen van alle accounts, voor meterstanden van alle accounts en heeft toegang tot Mijn SEFE Energy

[+ Toevoegen](#)

**Uw gegevens**

- Bedrijfsgegevens
- Betaal- en factuurgegevens
- Contactpersonen**
- Communicatie-instellingen

**Contactpersonen**

Hier vindt u een overzicht van de contactpersonen voor uw bedrijf.

Wilt u een wijziging doorgeven? Via 'wijzigen' kunt de contactgegevens wijzigen.

Ook kunt u via 'toevoegen' een nieuw contactpersoon toevoegen.

Wilt u het e-mailadres wijzigen? Dit kan alleen als u zelf met dit e-mailadres bent ingelogd. Hiervoor gaat u naar [gebruikersinstellingen](#).

Via het menu-item [Communicatie-instellingen](#) kunt u per contactpersoon terugvinden welke communicatie hij/zij ontvangt. Deze instellingen kunt u hier ook wijzigen.

Hulp nodig? Bekijk de [Instructie video](#)

De gegevens zijn aangepast en u ontvangt een e-mail met de bevestiging van de wijziging.